

Wie läuft ein Training ab?



1. Kontaktaufnahme: Rufen Sie uns an oder schreiben Sie uns eine E-Mail. Gerne beantworten wir Ihre Fragen zum Training und besprechen Ihre Trainingsinhalte. Die Terminvereinbarung macht dann den Auftakt für unsere Zusammenarbeit.



2. Erstgespräch und Bedarfsanalyse: In Bereichen der Organisationsentwicklung empfehlen wir an dieser Stelle vor dem ersten Training eine Bedarfsanalyse, um die speziellen Ziele und Anforderungen Ihres Unternehmens zu berücksichtigen. Wir besprechen, in welchem zeitlichen Rahmen und an welchem Ort das Training stattfinden soll. Je nach Gegebenheit, führen wir Trainings auch in Ihren Räumlichkeiten durch.



3. Das Training: Je nach Thema, Inhalt und Teilnehmerzahl liegt die Dauer eines Trainings zwischen wenigen Stunden und mehreren Tagen.